Residenza Seniores S.r.l.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001

E: CODICE ETICO

Edizione 1, Revisione 1

Documento approvato in data 15/03/2018 dall'Amministratore Unico della Residenza Seniores S.r.l.

Questo Codice Etico è di proprietà esclusiva della Società Residenza Seniores S.r.l. e tutti i diritti sono riservati.
È vietata la riproduzione, diffusione e utilizzo all'esterno dell'azienda senza autorizzazione scritta.

Gestione del Documento

☐ Copia CONTROLLATA N.

Questo Documento è distribuito in copia controllata, registrata e soggetta ad aggiornamento.

Destinatario: _____

☐ Copia NON CONTROLLATA

Questo Documento, distribuito in copia non controllata, ha carattere unicamente informativo e non è soggetta ad aggiornamento.

Revisioni della Prima Edizione del Documento					
N° REV.	*DATA*	*OGGETTO*	*PARTE*	*PARAGRAFO/I*	*PAGINA/E*
0	01/06/2017	Emissione del documento in forma di bozza	E	Tutti	Tutte
1	15/03/2018	Emissione ufficiale del documento	E	Tutti	Tutte

Approvato dall'Amministratore Unico Silvia Ruscalla	Verificato dall'O.d.V.: Avv. Francesco Cuoco

Indice dei Contenuti

PARTE E: CODICE ETICO DI RESIDENZA SENIORES S.r.l.

CAPITOLO 1: INTRODUZIONE

CAPITOLO 2: PRINCIPI GENERALI

CAPITOLO 3: PRINCIPI PER OPERAZIONI, TRANSAZIONI, REGISTRAZIONI

CAPITOLO 4: GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI

CAPITOLO 5: RAPPORTI CON TERZI

CAPITOLO 6: RAPPORTI INTERNI

CAPITOLO 7: CONFLITTO DI INTERESSI

CAPITOLO 8: VIOLAZIONI E SANZIONI

CAPITOLO 9: NORMA DI CHIUSURA

PARTE E: CODICE ETICO DI RESIDENZA SENIORES S.r.l.

CAPITOLO 1: INTRODUZIONE

In data 8 giugno 2001, il legislatore italiano ha emanato il D.Lgs. n. 231 recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica". Tale Decreto ha introdotto nell'ordinamento italiano il principio della responsabilità degli Enti per i reati commessi, nel loro interesse o a loro vantaggio, dai dipendenti e/o dagli altri soggetti indicati nell'art. 5 del Decreto stesso a meno che, tra le altre condizioni, l'Ente abbia adottato ed efficacemente attuato un idoneo Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito, anche solo 'Modello').

Per l'adozione di un Modello conforme al dettato normativo occorre la messa a punto di appositi protocolli organizzativi, necessari a garantire un efficace e sostenibile sistema di controllo dell'attività dell'Ente e dei suoi dipendenti e, nel novero di tali protocolli, assume rilevanza l'adozione di un Codice Etico che indichi i principi generali di riferimento cui l'Ente intende conformarsi.

Il presente Codice Etico è parte integrante del Modello adottato da RESIDENZA SENIORES S.r.l., contenendo, tra l'altro, i principi generali e le regole comportamentali cui la Società riconosce valore etico positivo e a cui devono conformarsi tutti i destinatari del Codice. Questo Codice Etico è vincolante per tutte le figure direzionali e di controllo di RESIDENZA SENIORES S.r.l., per i suoi dipendenti, senza alcuna eccezione, nonché per tutti coloro che, pur esterni alla Società, operino, direttamente o indirettamente, per RESIDENZA SENIORES S.r.l.; si annoverano tra essi: Professionisti esterni (medici, infermieri, ecc.), Subappaltatori e loro dipendenti, Fornitori di materie prime, Fornitori di altri beni, servizi e consulenze (es. consulenti fiscali, consulenti tecnici, laboratori, manutentori, ecc.), ecc..

Tutti i Destinatari sono pertanto tenuti a osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel Codice Etico. In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse di RESIDENZA SENIORES S.r.l. giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve, in particolare, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di RESIDENZA SENIORES S.r.l. ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del codice civile. La violazione delle norme del Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure di cui alle vigenti leggi in materia giuslavoristica, del contratto collettivo di lavoro applicato (CCNL ANASTE) e di eventuali regolamenti aziendali/contratti integrativi che potranno in futuro essere adottati da RESIDENZA SENIORES S.r.l..

L'Osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali anche nei confronti di Subappaltatori e Fornitori. La violazione delle norme del Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con Subappaltatori e Fornitori e può portare, in caso di violazioni ritenute gravi, a conseguenze di tipo contrattuale o legali in applicazione di quanto previsto dalla legge.

Nei contratti con Subappaltatori/Fornitori/Professionisti/*Partner*, ecc. è, inoltre, prevista l'introduzione di clausole e/o la sottoscrizione di dichiarazioni (Mod. 14 - Clausole Contrattuali 231 Subappaltatori, Fornitori e Partner) volte sia a formalizzare l'impegno al rispetto del Modello e del Codice Etico, sia a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale, per l'ipotesi di violazione di tale impegno (ved. Parte F del Modello – Regolamento Sanzionatorio).

La Società si impegna a garantire una puntuale diffusione del presente documento mediante: affissione in bacheca, pubblicazione sul sito *internet* o anche, se ritenuto opportuno, consegna di copia cartacea. In particolare il presente documento illustrato a ogni lavoratore all'atto dell'inizio del rapporto di lavoro.

L'Organismo di Vigilanza di RESIDENZA SENIORES S.r.l. (acronimo O.d.V.) monitora la situazione e promuove periodiche iniziative di sensibilizzazione sui principi individuati dal presente codice, pianificate anche in considerazione dell'esigenza di differenziare le attività in base al ruolo e alla responsabilità delle risorse interessate, ovvero mediante la previsione di una formazione più intensa e caratterizzata da un più elevato grado di approfondimento per i soggetti qualificabili come 'apicali' alla stregua del Decreto, nonché per quelli operanti nelle aree qualificabili come "a rischio" ai sensi del Modello.

I successivi capitoli si stabiliscono:

- i principi etici generali che individuano i valori di riferimento nelle attività della Società;
- le norme comportamentali dettate per i Destinatari;
- i meccanismi di attuazione, che delineano il sistema di controllo per la corretta applicazione del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

Con apposita delibera adottata da parte del Consiglio dei Soci, il Codice Etico viene approvato e può essere modificato e integrato, anche sulla base di suggerimenti e indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

CAPITOLO 2: PRINCIPI GENERALI

2.1 – Ambito di Applicazione

Il Codice Etico è l'insieme dei valori, dei principi, delle linee di comportamento cui devono ispirarsi i Soci, la Direzione, i dipendenti, i Subappaltatori e loro dipendenti, i Fornitori, i volontari, i *partner* e, più in generale tutti i terzi che entrano in rapporto con RESIDENZA SENIORES S.r.l. nell'ambito della propria attività lavorativa e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente instaurano relazioni e operano nell'interesse della stessa.

Il Codice Etico definisce i principi, i valori, le regole fondamentali di gestione dell'intera organizzazione e di operatività quotidiana e costituisce una linea guida nei rapporti economici, finanziari, sociali, relazionali, con particolare attenzione alle tematiche di conflitti d'interesse, rapporti con la concorrenza, rapporti con le parti interessate rilevanti: Utenti e loro Familiari, con i Fornitori/Subappaltatori, con la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali.

Questo Codice Etico si applica a tutte le attività direttamente effettuate o erogate da soggetti esterni (Subappaltatori) e costituisce strumento di controllo essenziale ai fini dell'efficacia del Modello Organizzativo.

Nell'esecuzione dell'attività e nella gestione delle relazioni con i soggetti esterni tutti devono attenersi alla massima diligenza, onestà, lealtà e rigore professionale, nell'osservanza scrupolosa delle leggi, delle procedure, dei regolamenti aziendali e nel rispetto del Codice Etico, evitando in ogni modo qualunque situazione di conflitto di interessi, nonché evitando di sottomettere le proprie specifiche attività a finalità o logiche differenti da quelle stabilite dalla società stessa.

2.2 Sistema dei valori di base

Il Codice Etico di RESIDENZA SENIORES S.r.l. si basa su principi di:

- **Rispetto della legge**: RESIDENZA SENIORES S.r.l. persegue obiettivi nel rispetto della Costituzione italiana e delle norme vigenti, con particolare riferimento a quelle in materia di regolamentazione del funzionamento delle strutture residenziali per anziani. RESIDENZA SENIORES S.r.l., attraverso meccanismi di controllo contabile, garantisce il rispetto delle leggi che regolamentano il pagamento di tasse, imposte e contributi. Tali attività di controllo si estendono anche con lo scopo di prevenire fenomeni di autoriciclaggio e fattispecie di atti/fatti che procurino danni all'Erario o al sistema contributivo nazionale.
- **Onestà**: tutti i soggetti impegnati nell'erogazione del servizio si impegnano a porre in essere comportamenti che favoriscano il benessere dell'assistito e lo sviluppo dell'organizzazione evitando azioni, seppur formalmente legittime, che possano porsi in contrasto con i principi stabiliti dal Codice Etico ed evitando in ogni modo situazioni che possano generare conflitto di interessi ed evitando di sottomettere le proprie attività a logiche diverse da quelle definite dall'Ente.
- **Imparzialità**: l'organizzazione rifiuta ed esclude ogni discriminazione basata, sul sesso, sullo stato di salute, sulla nazionalità, sulla razza, sulle credenze religiose, su opinioni politiche e stili di vita diversi e si impegna affinché tale principio venga rispettato da tutti i suoi dipendenti e collaboratori, a qualsiasi livello nelle relazioni con gli Utenti, purché non in contrasto con le regole di convivenza o di ordine pubblico.
- **Riservatezza**: RESIDENZA SENIORES S.r.l. assicura che le informazioni in proprio possesso siano trattate con riservatezza e per motivi strettamente legati all'erogazione del servizio.
- **Rispetto dell'ambiente**: l'organizzazione riconosce l'ambiente come elemento costituente fondamentale per il perseguimento della condizione di benessere dell'assistito e, a tal fine, si adopera per evitare, in qualsiasi modo, deturpazione od inquinamento.
- **Rispetto della persona**: rispettare la persona significa assicurare modalità e livelli di intervento sanitario-assistenziali che si avvicinino il più possibile a criteri qualitativi desiderati dall'assistito stesso, e, nel contempo, che rispettino principi e canoni propri delle *best practices*.
- **Coinvolgimento**: il Codice Etico, e le relative modalità relazionali ed operative in esso iscritte assumono l'importante funzione di favorire il coinvolgimento costruttivo dell'utente, dei suoi familiari e degli operatori.
- **Integrità**: RESIDENZA SENIORES S.r.l. non approva né giustifica alcuna azione di violenza o minaccia finalizzata all'ottenimento di comportamenti contrari alla morale e alla normativa vigente, ivi inclusa quella deontologica, e/o al Codice Etico.
- **Lavoro di squadra e spirito di servizio**: essere e sentirsi parte di un gruppo è un diritto e un dovere per ogni operatore. I risultati perseguibili in gruppo si rivelano generalmente migliori rispetto a quelli conseguiti individualmente. Tutti devono poter partecipare con professionalità alle attività, ai progetti assistenziali e a quelli organizzativo-produttivi. I destinatari devono orientare la propria condotta, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, al perseguimento della *mission* aziendale volta a fornire servizi di utilità per la collettività
- **Efficienza**: In ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse aziendali, nel rispetto dei nostri standard qualitativi. RESIDENZA SENIORES S.r.l. considera quindi fondamentale la salvaguardia e la custodia di risorse e beni aziendali, nonché la gestione del proprio patrimonio adottando buone prassi operative e gestionali.
- **Trasparenza**: l'RSA SENIORES si impegna a mantenere la trasparenza e la certezza nell'individuazione di ruoli e destinatari, in modo che non si produca un effetto di deresponsabilizzazione e sia garantita

l'individuazione, per ciascun processo, del soggetto responsabile. Il sistema aziendale, inoltre, garantisce la tracciabilità di ogni operazione economica e finanziaria.

- **Leale Concorrenza:** RESIDENZA SENIORES S.r.l. riconosce il valore della concorrenza quando ispirato ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli altri operatori presenti sul mercato, impegnandosi a non ricorrere a pratiche concorrenziali scorrette e a non danneggiare indebitamente l'immagine dei *competitor* e dei loro servizi.

2.3 Garanti d'attuazione del Codice Etico

Della completa osservanza ed interpretazione del Codice Etico è competente l'Organismo di Vigilanza. Il personale potrà segnalare ai propri responsabili diretti o all'Organismo di Vigilanza (odv@residenzaseniores.it) eventuali richieste di chiarimento o possibili inosservanze al Codice. A tutte le richieste verrà data una tempestiva risposta senza che vi sia, per chi ha effettuato la segnalazione, alcun rischio di subire qualsiasi forma, anche indiretta, di ritorsione.

Relativamente al Codice Etico, Residenza Seniores S.r.l., sotto il controllo dell'Organismo di Vigilanza di tipo monocratico, assicurerà:

- la diffusione del Codice Etico a tutte le parti interessate interne ed esterne che entrano in rapporto con l'Organizzazione nell'ambito dell'erogazione dei servizi;
- il supporto nell'interpretazione e attuazione del Codice Etico, nonché il suo aggiornamento;
- la valutazione degli eventuali casi di violazione delle norme, provvedendo nell'ipotesi d'infrazione, all'adozione delle misure opportune, in collaborazione con le funzioni aziendali competenti, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei contratti di lavoro;
- che nessuno possa subire pressioni o ingerenze per aver segnalato comportamenti non conformi al Codice Etico e di Condotta.

2.4 Obblighi per il personale interno ed esterno relativamente al Codice Etico

Ogni collaboratore interno ed esterno ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri colleghi (dipendenti e non, interni ed esterni);
- promuovere l'osservanza delle norme del Codice Etico e di Condotta;
- operare affinché i propri colleghi e collaboratori comprendano che il rispetto delle norme del Codice Etico costituisce parte essenziale del proprio lavoro.

RESIDENZA SENIORES S.r.l. promuove un'azione sistematica di informazione in merito ai reati e ai rischi contemplati dal D. Lgs. 231/2001 e pertanto il personale deve responsabilmente conoscere le fattispecie di reato potenzialmente commissibili, rispettare le procedure aziendali che ne prevengono l'insorgenza e adottare comportamenti proattivi in linea con il presente Codice per evitare di incorrere in una qualunque delle fattispecie di reato contemplate.

2.5 Analisi del rischio e processi critici

La valutazione dei rischi mira a individuare nei processi le sensibilità non solo relative al compimento di illeciti, ma anche a prevenire fenomeni di malcostume che inficino la qualità del servizio.

Quanto sopra si può rilevare in particolare nelle funzioni (siano esse attuate da dipendenti, dipendenti di altre Società, liberi professionisti) medico/infermieristiche/fisioterapiche, socio-assistenziali e animative. In tutte queste attività l'operatore vive di continue interazioni in cui è forte la discrezionalità di

esecuzione dell'attività, che si basa fondamentalmente su tecniche e prassi relazionali. Sono molte, infatti, le informazioni personali dell'ospite utilizzate dagli operatori addetti per lo svolgimento dell'attività, a cui corrisponde, di contro, una difficoltà di controllo diretto dei superiori-gerarchici causata dalla contestuale effettuazione delle attività ed erogazione del servizio all'ospite. Da ciò si deduce quanto delicata sia la funzione di Direzione e che livello di professionalità occorra per non incombere in scorrettezze, inadempienze, errori.

Le figure chiave e critiche per la prevenzione di illeciti etico-comportamentali, siano esse interne o esterne, sono rappresentate dalle seguenti:

- Direzione;
- Personale di Segreteria Amministrativa;
- Medici;
- Infermieri;
- Operatori Socio-assistenziali;
- Fisioterapisti/Riabilitatori;
- Psicologi;
- Animatori;
- Addetti alla somministrazione di pasti.

CAPITOLO 3: PRINCIPI PER OPERAZIONI, TRANSAZIONI, REGISTRAZIONI

L'impostazione data tende a fare in modo che le operazioni e le transazioni rilevanti siano evidenziate nell'ambito della descrizione dei processi e che ognuna di esse avvenga da parte di personale autorizzato (essendo possibile evincere tale autorizzazione da procedure, attribuzioni di poteri, mansionari) nel rispetto del requisito di tracciabilità.

Nella gestione delle attività contabili, RESIDENZA SENIORES S.r.l. si impegna attraverso ogni suo collaboratore, a osservare le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri e i principi contabili adottati conformemente alle previsioni di legge. Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione, i collaboratori sono tenuti a rispettare le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. In particolare questi presupposti trovano applicazione nelle seguenti tipologie di prestazione:

- **Prestazioni a tariffa**: nelle prestazioni remunerate dalla Pubblica Amministrazione con applicazione di tariffe forfettarie predeterminate, va assicurata l'erogazione di tutti gli interventi previsti dalle vigenti normative o convenuti in specifiche convenzioni. L'Amministratore Unico e la Direzione assicurano il recepimento, nei protocolli di cura e nelle procedure interne, dei vincoli all'erogazione delle prestazioni imposte dalla Legge o dai provvedimenti delle Autorità Sanitarie.
- **Esposizione e fatturazione delle prestazioni**: tutti coloro che, a qualunque titolo, svolgono la loro attività presso RESIDENZA SENIORES, si impegnano, nei limiti delle rispettive competenze, così come determinate dal C.C.N.L. di competenza, dall'Accordo Nazionale per i medici libero-professionisti, da contratti con cooperative, associazioni professionali o singoli sanitari e dai Regolamenti interni, ad operare per rispettare quanto stabilito in materia dì finanziamento delle attività sanitarie, socio-sanitarie, socio-assistenziali, di ricerca.

Il personale è tenuto ad agire con trasparenza verso l'Organismo di Vigilanza e eventuali altri incaricati di attività di *auditing* e a prestare a questi la massima collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività di verifica e controllo. Ciascun dipendente interno o di cooperative è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile nonché la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

RESIDENZA SENIORES S.r.l. considera che poteri conferiti e responsabilità attribuite non possano comunque prescindere dal rispetto delle regole di funzionamento dell'organizzazione, alle quali ognuno si deve uniformare per le parti di propria competenza. In tale contesto si sottolinea che ogni persona che prende parte alle attività di RESIDENZA SENIORES può e deve presentare proposte di miglioramento finalizzate a chiarire sempre meglio l'operatività aziendale affinché sempre più si risponda ad un principio generale di trasparenza e correttezza.

CAPITOLO 4: GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI

4.1 Norme generali

Le attività di RESIDENZA SENIORES S.r.l. richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti e informazioni attinenti a negoziazioni, procedimenti, operazioni e contratti. Le banche dati di RSA SENIORES possono contenere, inoltre, dati personali protetti dalla normativa a tutela della *privacy*, dati che non possono essere resi noti all'esterno ed infine dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni a RESIDENZA SENIORES S.r.l..

Tutti i collaboratori interni ed esterni sono tenuti a tutelare la riservatezza delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa e, in particolare, osservare le clausole di riservatezza richieste dalle controparti. Tutte le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai collaboratori nell'esercizio della propria attività lavorativa appartengono a RESIDENZA SENIORES S.r.l. e devono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, né all'interno, né all'esterno, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

Ciascun collaboratore dovrà pertanto:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati solo nell'ambito delle procedure prefissate, ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- assicurarsi che non esistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

La gestione delle informazioni e dei documenti non di pubblico dominio (idonei, se resi pubblici, a influenzare l'opinione pubblica o ad avere impatto sulle attività della residenza oppure delle informazioni e documenti riguardanti prodotti, marchi, fornitori, progetti di sviluppo e l'organizzazione delle attività della residenza) deve essere effettuata secondo le procedure applicabili nel rispetto delle norme di legge.

RESIDENZA SENIORES S.r.l. rispetta la normativa comunitaria e nazionale in materia di protezione dei dati personali. Dati e informazioni raccolte nell'ambito dello svolgimento delle attività sono trattati nel rispetto delle normative vigenti e in coerenza a quanto definito nel Documento Programmatico Sicurezza.

4.2 Utilizzo dei *software* nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

I programmi *software* destinati all'interazione con Istituzioni esterne sono oggetto di particolare attenzione per quanto riguarda le autorizzazioni all'uso. La Direzione definisce i criteri di accesso, i limiti di utilizzo e la regolamentazione delle attività critiche. Gli utilizzatori per nessun motivo devono comunicare a terzi le loro credenziali di accesso. E' in ogni caso vietato un utilizzo non corretto di tali programmi. In particolare è vietato effettuare operazioni non lecite sfruttando particolari abilità personali e/o punti di debolezza dei programmi *software* ai quali si ha accesso.

Nell'ambito nel normale espletamento delle attività è essenziale il corretto utilizzo dei *software* e il rispetto dei relativi regolamenti di utilizzo. Nessuno è autorizzato a inserire informazioni o dati difformi da quelli realmente disponibili, anche se ritenuto ininfluente oppure utile / necessario. I medesimi criteri si applicano nei confronti dei *software* dedicati alla rendicontazione economica delle attività svolte, indipendentemente dalla posizione contrattuale del collaboratore che effettua tali attività.

CAPITOLO 5: RAPPORTI CON TERZI

5.1 Norme generali

I collaboratori interni (dipendenti diretti) ed esterni (dipendenti di cooperative) sono tenuti nei rapporti con i terzi destinatari a un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza, efficienza, equità. Per questo motivo RESIDENZA SENIORES S.r.l. condanna qualunque pratica criminale possa configurarsi nei confronti delle persone e del patrimonio altrui, vigilando affinché possa essere evitato qualunque tipo di coinvolgimento, per quanto possibile anche quelli involontari e indiretti dell'ente nella commissione di questo tipo di reati. In questo contesto RESIDENZA SENIORES S.r.l. invita tutti i collaboratori a segnalare all'Organismo di Vigilanza o ai propri referenti aziendali qualunque situazione potenzialmente a rischio sotto il profilo della commissione di reati.

Nei rapporti e relazioni commerciali, sono proibite pratiche e comportamenti illegali, collusivi, pagamenti illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi. Non sono ammesse sollecitazioni dirette o attraverso terzi, tese a ottenere vantaggi personali per sé o per altri e devono essere evitati conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni/funzioni/incarichi espletati all'interno della struttura. L'acquisizione di informazioni relative a terzi che siano di fonte pubblica o privata mediante Enti e/o organizzazioni specializzate, deve essere attuata con mezzi leciti nel rispetto delle leggi vigenti. Ai collaboratori interni ed esterni non è consentito ricevere e utilizzare dati e informazioni riservate comunque ricevute da terzi senza che RESIDENZA SENIORES S.r.l. abbia avuto l'autorizzazione dai terzi stessi per l'utilizzo di tali informazioni. In ogni caso il trattamento dei dati è consentito soltanto nell'ambito dei limiti stabiliti dalle istruzioni ricevute per il proprio ruolo di incaricato.

Nell'ambito dell'esecuzione delle attività ogni collaboratore interno ed esterno, a qualsiasi livello e per le parti di propria competenza, deve garantire la corretta registrazione delle attività svolte sia direttamente sia attraverso fornitori e/o altri collaboratori da lui coordinati. I relativi documenti di registrazione devono essere compilati con attenzione. Per nessun motivo, anche se apparentemente a fin di bene, è ammessa la commissione di falsi. In particolare non possono essere immessi dati non veritieri, alterati dati preventivamente immessi, compilati e/o firmati documenti di registrazione al posto di altre persone. Eventuali errori nell'imputazione devono essere preventivamente segnalati come non conformità ai propri referenti.

Le procedure aziendali definiscono di caso in caso le responsabilità e i poteri di firma e a tali responsabilità e poteri è fatto obbligo a ciascuno di attenersi. Si ricorda infine quanto già precedentemente previsto al capitolo precedente sull'utilizzo dei sistemi informativi.

Qualunque tentativo di violazione o di istigazione alla violazione delle sopraccitate disposizioni deve essere immediatamente riferita al proprio referente aziendale o direttamente all'Organismo di Vigilanza. RESIDENZA SENIORES S.r.l. non tollera alcun tipo di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, o qualsivoglia altra parte connessa o collegata con dipendenti pubblici, in qualsiasi forma o modo. RESIDENZA SENIORES S.r.l. intende improntare i rapporti con le altre società ed enti al rispetto delle regole di concorrenza e di mercato, secondo correttezza e buona fede.

5.2 Rapporti con i fornitori di prodotti e servizi

Nei rapporti con Subappaltatori, Professionisti, Fornitori di prodotti e servizi devono essere osservate le procedure interne per la selezione, la qualificazione e la gestione dei rapporti. RESIDENZA SENIORES S.r.l. si ispira nei rapporti con i soggetti terzi ai principi di correttezza e buona fede nonché al rispetto delle regole sulla concorrenza e sul mercato. In tale contesto, chi ha rapporti con soggetti terzi, deve operare nell'osservanza di requisiti predefiniti e valutati in termini oggettivi, imparziali e trasparenti, evitando qualunque logica motivata da favoritismi o dettata dalla certezza o dalla speranza di ottenere vantaggi, anche con riferimento a situazioni estranee al rapporto di fornitura, per sé o per la residenza.

Chi ha rapporti con soggetti terzi deve evitare qualunque situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riguardo a fornitori segnalando alla Direzione o all'Organismo di Vigilanza l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni. In modo particolare, la selezione dei fornitori, nonché la formulazione delle condizioni di acquisto/appalto di beni e servizi e la definizione delle tariffe professionali sono dettate da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità, prezzo, qualità del bene e servizio, garanzie di assistenza e in generale un'accurata e precisa valutazione dell'offerta. Nella scelta dei fornitori non sono ammesse o accettate pressioni indebite, tali da favorire un soggetto piuttosto che un altro.

L'attivazione di una fornitura o un contratto di subappalto deve essere sempre preceduta da un'attenta valutazione del mercato, con l'eventuale conseguente acquisizione di più offerte. Non può essere in alcun modo preso in considerazione l'acquisto di beni la cui provenienza non sia nota e non sia garantita la presenza dei relativi documenti fiscali e di garanzia.

Non sono ammessi favoritismi nei pagamenti ai fornitori e, più in generale, non possono essere attuate azioni che pregiudichino il loro stato di creditori. Le tipologie contrattuali devono essere coerenti con la tipologia di prodotto e servizio acquistato. Non sono ammesse forme contrattuali che possano in qualche modo rappresentare caratteri elusivi nei confronti delle norme giuslavoristiche o fiscali.

Nei rapporti con i fornitori non è ammesso dare o ricevere sotto alcuna forma, diretta o indiretta, offerte di denaro o regalie tendenti ad ottenere vantaggi reali o apparenti di varia natura (es. economici, favori, raccomandazioni). Tale divieto ha validità generale, nel senso che deve considerarsi esteso anche a iniziative individuali, utilizzando denaro e beni propri o del nucleo familiare. In ogni caso, atti di cortesia commerciale non devono mai essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di illiceità e compromettere l'immagine aziendale.

5.3 Rapporti con gli Ospiti, gli Utenti e i Familiari

RESIDENZA SENIORES S.r.l. persegue l'obiettivo di soddisfare le aspettative dei propri *stakeholders*. Pertanto esige dai collaboratori e, in generale, dai destinatari del Codice Etico e da coloro che operano a diverso titolo in nome e per conto della Residenza, che ogni rapporto e contatto con e tra tali soggetti sia improntato a onestà, correttezza professionale e trasparenza.

Nel rispetto delle normative vigenti e dei principi etici generali enunciati in precedenza, RESIDENZA SENIORES S.r.l. persegue l'attenzione ai bisogni degli Ospiti e dei loro familiari, garantisce adeguati *standard* di qualità delle attività e delle prestazioni offerte e si impegna a rispettare, lungo tutti i processi organizzativi di "Servizio alla persona", le regole seguenti:

- **Centralità della relazione e dell'ascolto**: RESIDENZA SENIORES S.r.l.si impegna a promuovere un rapporto con gli Ospiti e i loro Familiari fondato sulla relazione diretta e sull'ascolto del bisogno;
- **Rispetto dei valori individuali**: RESIDENZA SENIORES S.r.l.si impegna a rispettare l'individualità di ogni persona, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essi adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua qualità di vita;
- **Equità delle prestazioni e delle condizioni**: RESIDENZA SENIORES S.r.l. si impegna:
  - ad assicurare il diritto a ricevere prestazioni appropriate e un comportamento rispettoso, cortese e professionale nel rispetto della dignità umana, dei valori culturali e delle convinzioni etiche e religiose, del genere, degli orientamenti sessuali, dell'etnia, della nazionalità, dell'appartenenza politica, dell'età e delle condizioni di salute, escludendo ingiustificate disparità di trattamento;
  - a garantire l'uniformità delle condizioni economiche applicate a tutti gli Ospiti e gli Utenti, escludendo l'applicazione di un migliore trattamento per ragioni legate a personalismi e clientelismi;
- **Informazione**: RESIDENZA SENIORES S.r.l. si impegna a garantire agli aventi diritto un'informazione completa, veritiera e chiara sia sulle modalità di accesso al servizio, sia sullo stato psico-fisico degli Ospiti e degli Utenti, ed a fornire queste informazioni con un linguaggio comprensibile e adeguato alle conoscenze degli interlocutori;
- **Qualità del servizio**: RESIDENZA SENIORES S.r.l., al fine di sviluppare un rapporto basato sulla centralità della relazione e sull'ascolto dei bisogni, si impegna ad analizzare periodicamente la soddisfazione degli Ospiti e degli Utenti, a monitorare la qualità del servizio ed a gestire i reclami in modo oggettivo e trasparente;
- **Diritto di inoltrare reclami**: RESIDENZA SENIORES S.r.l. si impegna a garantire la possibilità di presentare osservazioni e reclami da parte degli Ospiti, dei Familiari e degli altri "portatori di interesse", garantendo tempi e modalità di risposta adeguati.

In aggiunta, si evidenzia che l'attività dell'ente e dei suoi Operatori non potrà mai esplicarsi in pratiche di segregazione o di creare situazioni di dipendenza fisica o morale della persona assistita.

RESIDENZA SENIORES S.r.l. persegue l'obiettivo di soddisfare i propri utenti fornendo loro servizi competitivi e di qualità a condizioni e prezzi congrui, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti applicabili nel mercato in cui opera. In dettaglio, gli elevati *standard* di prestazioni sono assicurati anche attraverso il monitoraggio della qualità volta alla *customer satisfaction* attraverso:

- la rilevazione dell'indice di soddisfazione di ospiti e familiari relativamente al servizio erogato;
- la rilevazione costante delle aspettative degli ospiti;
- investimenti nella qualità dei servizi;
- la cura dell'immagine della Residenza.

RESIDENZA SENIORES S.r.l. si impegna a garantire cortesia, attenzione, correttezza e chiarezza in ogni forma di comunicazione con l'utenza. RESIDENZA SENIORES S.r.l. si impegna a garantire adeguati *standard* di qualità dei prodotti/servizi offerti sulla base di livelli predefiniti e a monitorare periodicamente la qualità percepita.

5.4 Rapporti con le associazioni di volontariato

Sarà cura di RESIDENZA SENIORES S.r.l. improntare i rapporti con le Associazioni di volontariato e i volontari con correttezza e trasparenza. E' buona prassi che, periodicamente, i volontari, una volta censiti come tali, siano coinvolti in percorsi informativi-formativi riguardanti il Codice Eitico d la sicurezza/anti incendio.

5.5 Rapporto con la Pubblica Amministrazione

RESIDENZA SENIORES S.r.l. adotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti Locali la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili. Nei rapporti con tali soggetti, è severamente vietato cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, favori, denaro o utilità di qualunque genere. Tale divieto ha validità generale, nel senso che deve considerarsi esteso anche a iniziative individuali, utilizzando denaro e beni propri o del nucleo familiare.

In ogni caso atti di cortesia commerciale non devono mai essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di illiceità e compromettere l'immagine aziendale. Il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni da chiunque di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione alla Direzione o all'Organismo di Vigilanza.

I rapporti con le Istituzioni, la gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere con la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali necessari per lo sviluppo delle attività, sono riservati esclusivamente all'Amministratore Unico e alla Direzione. Pertanto qualunque rapporto si attivi tra un collaboratore e persone facenti parte della Pubblica Amministrazione/Enti Locali, riconducibile a ambiti di interesse dell'RSA SENIORES, deve essere segnalato dall'interessato alla Direzione che, valutata la correttezza di tale rapporto nel contesto delle specifiche mansioni/progetto, ne mantiene evidenza (vedere specifica Procedura del Sistema).

RESIDENZA SENIORES S.r.l. adotta modalità di indirizzo e di programmazione dell'attività coerenti con i piani socio sanitari della Regione e con le indicazioni dell'ASL di appartenenza, secondo i principi e la prassi della migliore azione amministrativa. L'ente avendo come obiettivo di buon governo di far discendere il massimo dell'efficacia e dell'efficienza dall'utilizzo delle risorse messe a disposizione dal Servizio Sanitario Regionale, avrà cura di definire e controllare:

- il raggiungimento degli obiettivi di qualità fissati dalla Regione;
- l'appropriatezza dell'assistenza socio sanitaria;
- il perseguimento degli obiettivi previsti per l'accreditamento istituzionale.

5.6 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

RESIDENZA SENIORES S.r.l. non eroga contributi diretti o indiretti sotto qualsiasi forma a partiti politici, movimenti, organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, se non previa delibera dell'Assemblea dei Soci.

5.7 Rapporti con le Autorità di Vigilanza e di Controllo

RESIDENZA SENIORES S.r.l. impronta i propri rapporti con le Autorità di Vigilanza e di Controllo alla massima collaborazione e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

5.8 Comunicazioni e informazioni societarie

RESIDENZA SENIORES S.r.l. riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara ed efficace nelle relazioni esterne e interne. In particolare si ricorda che è fatto divieto di divulgare qualunque informazione che possa in qualche modo avvantaggiare soggetti a discapito di altri. Analogamente non devono essere divulgate informazioni che possano in qualche modo incidere sulla reputazione di soggetti esterni e sull'affidabilità che il mercato in essi ripone. Al proposito si puntualizza che tali informazioni, pur non divulgate, non possono essere usate da nessun soggetto per porre in essere operazioni di nessun tipo a carico di RESIDENZA SENIORES S.r.l. o in capo alle singole persone fisiche.

Le informazioni societarie divulgate all'esterno devono essere in ogni caso tempestive e coordinate. Le persone incaricate di divulgare al pubblico informazioni sotto forma di discorsi, partecipazioni a convegni, pubblicazioni o qualsiasi altra forma di presentazione, devono attenersi alle disposizioni della Direzione, ottenendone la preventiva autorizzazione. Le comunicazioni devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali: esse devono, infatti, essere coerenti, omogenee e accurate, complete e trasparenti, nonché conformi alle politiche ed ai programmi aziendali.

I collaboratori sono tenuti a non fornire informazioni societarie a organi di comunicazione di massa senza esserne stati specificamente e previamente autorizzati dalla Direzione.

5.9 Regali

Fatto salvo quanto già specificato relativamente ai rapporti con clienti e fornitori, si precisa ulteriormente che RESIDENZA SENIORES S.r.l. non può in generale, direttamente o indirettamente, dare o ricevere regali di natura materiale o immateriale, offrire o accettare denaro.

Sono consentiti atti di cortesia commerciale come omaggi o doni di valore contenuto, di carattere puramente simbolico o personalizzati e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti. In ogni caso la decisione in merito all'opportunità e all'entità di omaggi, doni, ecc. spetta esclusivamente all'Amministratore Unico o alla Direzione.

CAPITOLO 6: RAPPORTI INTERNI

6.1 Dignità e rispetto

RESIDENZA SENIORES S.r.l. intende rispettare le disposizioni nazionali e internazionali in materia di occupazione ed è contraria ad ogni forma di lavoro irregolare. RESIDENZA SENIORES S.r.l. contrasta e respinge, tanto in fase di selezione e assunzione del personale, quanto nella gestione del rapporto di lavoro, qualunque forma di discriminazione fondata sul sesso, sulla religione, sull'età, sulla razza, sulla condizione sociale, sulla nazionalità, garantendo pari opportunità e attivandosi al fine della rimozione di eventuali ostacoli alla effettiva realizzazione di tale situazione.

RESIDENZA SENIORES S.r.l. si impegna a tutelare l'integrità psico-fisica di dipendenti e collaboratori esterni, nel rispetto della loro personalità. Per questo motivo RESIDENZA SENIORES S.r.l. esige che nelle relazioni di lavoro non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali anche la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti dei singoli o di gruppi di persone.

A tal fine RESIDENZA SENIORES S.r.l. previene, per quanto possibile, e comunque persegue il *mobbing* e le molestie personali di ogni tipo, comprese quelle sessuali. E' politica di RESIDENZA SENIORES S.r.l. promuovere un clima interno in cui ognuno interagisca con gli altri colleghi onestamente, con dignità e rispetto reciproco. Pertanto i collaboratori interni ed esterni sono tenuti ad adottare una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi e dei terzi in generale. Non ultimo, l'eticità del rapporto con i dipendenti è ricercata in azienda anche attraverso la predisposizione di un ambiente di lavoro ottimale e mediante una permanente azione di prevenzione degli infortuni.

RESIDENZA SENIORES S.r.l. garantisce chiunque segnali violazioni del Modello e del presente Codice Etico contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità del segnalante (ved. c.d. legge whistle-blowing), fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti societari o di persone accusate erroneamente o in mala fede. In questo contesto, chiunque denunci la corruzione o altri illeciti compiuti, avrà una tutela *ad hoc* con garanzia di riservatezza dell'identità e divieto di misure ritorsive (es. comportamenti discriminatori, sanzioni comminate a scopi intimidatori).

Tutti sono obbligati a esercitare il proprio ruolo con correttezza e imparzialità e sono tenuti ad adottare un comportamento di esemplare osservanza delle normative aziendali e del presente Codice Etico anche al fine di stimolare lo spirito di emulazione nei propri collaboratori diretti.

I collaboratori interni ed esterni devono conoscere e osservare, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e devono, compatibilmente con le possibilità individuali, promuoverne la conoscenza presso i neo-assunti e i nuovi collaboratori, nonché presso i terzi con i quali vengano in contatto per ragioni inerenti ai loro compiti. I collaboratori sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni violazione del Codice Etico da parte di colleghi, collaboratori, consulenti, clienti e fornitori.

RESIDENZA SENIORES S.r.l. considererà sanzionabile qualunque segnalazione infondata effettuata in malafede.

6.2 Formazione

RESIDENZA SENIORES S.r.l. pone la massima attenzione nella valorizzazione delle competenze professionali dei collaboratori attraverso la realizzazione di iniziative formative, finalizzate all'apprendimento degli elementi essenziali della professionalità e dell'aggiornamento delle competenze acquisite.

RESIDENZA SENIORES S.r.l. prevede incontri formativi specifici sulle tematiche del D. Lgs. 231/2001.

6.3 Assunzioni

Ai collaboratori viene fatto divieto di accettare o sollecitare promesse o versamenti di denaro o beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione come dipendente di un qualsiasi soggetto (o anche la semplice stipula di un incarico) o il suo trasferimento o la sua promozione.

È vietato promettere assunzioni di parenti o familiari di soggetti della Pubblica Amministrazione.

La presente disposizione è applicata anche nei confronti dei contratti di collaborazione o di contratti di consulenza. Ogni assunzione / proposta di collaborazione è decisa sulla base delle risultanze di valutazioni il più possibili oggettive che riguardano le competenze possedute in rapporto ai profili necessari. Ogni assunzione/collaborazione segue scrupolosamente la procedura specificatamente dedicata. Non sono ammesse assunzioni che, per la loro collocazione di tempo e luogo e/o collegamenti diretti/indiretti con il Committente, possano configurarsi come scambio per progetti / commesse acquisiti.

6.4 Condotta etica

I collaboratori sono tenuti a svolgere le proprie mansioni in modo responsabile, onesto, diligente, in conformità con le politiche aziendali, le procedure e le direttive stabilite. I valori etici descritti nel presente Codice, devono costituire un dovere costante e sistematico della condotta operativa di ogni collaboratore della RSA SENIORES.

6.5 Salute, sicurezza dei lavoratori e tutela ambientale

RESIDENZA SENIORES S.r.l. si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro. RESIDENZA SENIORES S.r.l. non accetta alcun compromesso nel campo della tutela della salute e della sicurezza dei propri collaboratori sul posto di lavoro. Ciascun collaboratore non deve esporre gli altri (interni o esterni) a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.

RESIDENZA SENIORES S.r.l. nello svolgere la propria attività tiene altresì conto della normativa nazionale in materia ambientale al fine di non inquinare; ottimizzare costantemente l'impiego delle risorse; promuovere l'utilizzo di prodotti sempre più compatibili con l'ambiente. A tale proposito contrasta in modo particolare pratiche scorrette di smaltimento dei rifiuti sanitari e dei rifiuti solidi urbani.

6.6 Tutela del patrimonio aziendale

Il patrimonio aziendale di RESIDENZA SENIORES S.r.l. è costituito dai beni fisici materiali, quali ad esempio: mobili d'arredo, computer, stampanti, attrezzature, nonché da beni immateriali quali, ad esempio,

informazioni riservate, *software* e *know-how* specifico di settore. La protezione e conservazione di questi beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi societari. Ognuno deve sentirsi responsabile dei beni aziendali che gli sono stati affidati in quanto strumentali all'attività svolta.

E' cura di ogni collaboratore nell'espletamento delle proprie attività aziendali, non solo proteggere tali beni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio. L'utilizzo di questi beni da parte dei collaboratori deve essere pertanto funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali.

CAPITOLO 7: CONFLITTO DI INTERESSI

7.1 Principi generali

RESIDENZA SENIORES S.r.l. intende improntare i rapporti con i propri *stakeholders* alla massima fiducia e lealtà. La residenza intende aderire ai più elevati standard etici nella conduzione delle sue attività. E' quindi doveroso che ciascuno eviti situazioni di conflitti di interesse o altre situazioni che possano essere dannose o disdicevoli per RESIDENZA SENIORES.

7.2 Rapporti di parentela

Chiunque tra i collaboratori abbia rapporti di parentela anche solo potenzialmente in conflitto con il proprio ruolo, è tenuto a segnalarlo tempestivamente all'Organismo di Vigilanza e alla Direzione.

7.3 Attività lavorativa esterna

I collaboratori devono evitare tutte quelle attività che siano in conflitto di interesse con RESIDENZA SENIORES S.r.l., con particolare riferimento a interessi personali o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza nell'espletare le attività loro assegnate. Tutti i soggetti che operano in nome e nell'interesse di RESIDENZA SENIORES S.r.l., che si trovano ad avere un interesse attualmente o potenzialmente in conflitto con quello di RESIDENZA SENIORES S.r.l., devono astenersi dal porre in essere ogni atto in merito e segnalare la sussistenza del conflitto al diretto superiore, affinché compia le opportune valutazioni, quali, ad esempio, indicare altro dipendente o collaboratore che non si trovi nella stessa situazione. E' pertanto fatto obbligo a tali soggetti di segnalare situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, informando l'Organismo di Vigilanza e la Direzione.

Non è consentito, inoltre, perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali, né detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti.

7.4 Uso del tempo e dei beni aziendali

Il personale non può svolgere, durante il proprio orario lavorativo, altre attività non congruenti con le proprie mansioni e responsabilità organizzative. L'utilizzo dei beni aziendali, quali ad esempio locali, attrezzature, informazioni riservate dell'RSA SENIORES non sono consentiti per l'uso e interesse personale di qualunque genere.

CAPITOLO 8: VIOLAZIONI E SANZIONI

Si rinvia ai contenuti del documento F – Regolamento Sanzionatorio.

CAPITOLO 9: NORMA DI CHIUSURA

Il contenuto del presente Codice deve essere coordinato con le disposizioni dello Statuto, del Codice Civile, del Codice Penale e delle leggi speciali con riferimento alle fattispecie delittuose configurabili riguardo all'attività d'impresa, nonché con lo Statuto dei lavoratori e i Contratti Collettivi Nazionali di categoria, le linee guida di Confindustria, così come a ogni altra legge o regolamento vigente.